

الثاني والسبعون: سياسة إشراك الطلبة في تحسين جودة البرنامج الأكاديمي كلية طب الأسنان – جامعة العميد

1. الغرض

يهدف هذا الدليل إلى تنظيم إجراءات إشراك الطلبة في تقييم وتحسين جودة البرنامج الأكاديمي في كلية طب الأسنان، بما يساهم في تطوير العملية التعليمية وتعزيز مخرجات التعلم، من خلال الاستفادة من آراء الطلبة ومقترحاتهم.

2. الأساس القانوني والمرجعية التنظيمية

يستند هذا الدليل إلى:

- تعليمات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي الخاصة بضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي.
- الأنظمة والتعليمات المعتمدة في جامعة العميد.
- دليل ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي.
- تعليمات تقييم العملية التعليمية.

3. نطاق التطبيق

تُطبق هذه الإجراءات على:

- طلبة كلية طب الأسنان.
- الأقسام العلمية.
- عمادة الكلية.
- وحدة ضمان الجودة.

4. التعاريف

إشراك الطلبة: مشاركة الطلبة في تقييم العملية التعليمية والمساهمة في تطوير البرنامج الأكاديمي من خلال تقديم آرائهم ومقترحاتهم.

تحسين جودة البرنامج الأكاديمي: الأنشطة والإجراءات التي تهدف إلى تطوير المناهج الدراسية وأساليب التدريس بما يحقق مخرجات تعلم أفضل.

5. الهيكل التنظيمي

يتكون نظام إشراك الطلبة في تحسين جودة البرنامج الأكاديمي من:

- عمادة الكلية
- معاون العميد للشؤون العلمية
- الأقسام العلمية
- وحدة ضمان الجودة
- ممثلي الطلبة

6. المسؤوليات الرسمية

عمادة الكلية

- الإشراف العام على إشراك الطلبة في تحسين جودة البرنامج الأكاديمي.

معاون العميد للشؤون العلمية

- متابعة تنفيذ إجراءات إشراك الطلبة.

الأقسام العلمية

- دراسة مقترحات الطلبة المتعلقة بالمقررات الدراسية.

وحدة ضمان الجودة

- تنظيم استطلاعات آراء الطلبة وتحليل نتائجها.

ممثلو الطلبة

- نقل آراء ومقترحات الطلبة إلى الجهات الأكاديمية المختصة.

7. الإجراءات التنفيذية

الإجراء (1): إجراء استبيانات تقييم العملية التعليمية

الجهة المسؤولة:

وحدة ضمان الجودة

الخطوات:

1. إعداد استبيانات لتقييم المقررات الدراسية.

2. توزيع الاستبيانات على الطلبة في نهاية الفصل الدراسي.

3. جمع وتحليل نتائج الاستبيانات.

النموذج:

SQ-F01 استبيان تقييم المقررات الدراسية

الإجراء (2): استقبال مقترحات الطلبة

الجهة المسؤولة:

الأقسام العلمية – وحدة ضمان الجودة

الخطوات:

1. استقبال مقترحات الطلبة المتعلقة بتطوير العملية التعليمية.

2. تسجيل المقترحات في السجلات المعتمدة.

3. تحويل المقترحات إلى الجهات المختصة لدراستها.

النموذج:

SQ-F02 سجل مقترحات الطلبة

الإجراء (3): إشراك ممثلي الطلبة في الاجتماعات الأكاديمية

الجهة المسؤولة:

عمادة الكلية – الأقسام العلمية

الخطوات:

1. دعوة ممثلي الطلبة لحضور الاجتماعات المتعلقة بالشؤون الأكاديمية.

2. مناقشة التحديات التي تواجه الطلبة في البرنامج الأكاديمي.

3. توثيق الملاحظات والمقترحات المقدمة من الطلبة.

النموذج:

SQ-F03 سجل اجتماعات ممثلي الطلبة

الإجراء (4): تحليل آراء الطلبة

الجهة المسؤولة:

وحدة ضمان الجودة

الخطوات:

1. تحليل نتائج الاستبيانات ومقترحات الطلبة.
2. إعداد تقارير حول مستوى رضا الطلبة عن البرنامج الأكاديمي.
3. تقديم التوصيات لتحسين العملية التعليمية.

النموذج:

SQ-F04 تقرير تحليل آراء الطلبة

الإجراء (5): تنفيذ إجراءات التحسين

الجهة المسؤولة:

عمادة الكلية – الأقسام العلمية

الخطوات:

1. مراجعة التوصيات الناتجة عن تحليل آراء الطلبة.
2. اعتماد الإجراءات التطويرية المناسبة.
3. متابعة تنفيذ إجراءات التحسين.

النموذج:

SQ-F05 سجل إجراءات تحسين البرنامج الأكاديمي

8. الجداول الزمنية

النشاط	الدورية
إجراء استبيانات الطلبة	نهاية كل فصل دراسي
تحليل آراء الطلبة	دوري
تنفيذ إجراءات التحسين	حسب الحاجة

9. مؤشرات الأداء

- مستوى رضا الطلبة عن البرنامج الأكاديمي.
- عدد المقترحات المقدمة من الطلبة سنوياً.
- عدد الإجراءات التطويرية التي تم تنفيذها بناءً على آراء الطلبة.

10. الرقابة والتدقيق

- مراجعة تقارير تقييم الطلبة.
- متابعة تنفيذ إجراءات التحسين.
- تقييم أثر التحسينات على جودة البرنامج الأكاديمي.

11. إدارة المخاطر

الخطر	الإجراء الوقائي
ضعف مشاركة الطلبة في التقييم	تعزيز ثقافة المشاركة الطلابية
عدم الاستفادة من آراء الطلبة	تحليل الاستبيانات بشكل دوري

12. التوثيق والأرشفة

- حفظ استبيانات تقييم الطلبة.
- أرشفة تقارير تحليل آراء الطلبة.
- الاحتفاظ بسجلات المقترحات الطلابية.

13. المراجعة والتحديث

- تتم مراجعة هذه الإجراءات دورياً.
- يتم تحديثها عند الحاجة.
- تعتمد التعديلات من مجلس الكلية.